

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی

کمیسیون انجمنهای علمی ایران

«اساسنامه انجمن علوم قضایی ایران»

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقای علمی و کاربردی و پژوهشی و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه دانش‌های علمی و کاربردی مرتبط با قضا، انجمن ایرانی علوم قضایی که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: انجمن مؤسسه‌ای غیر انتفاعی داوطلبانه و غیرسیاسی است که در است و در زمینه‌های علمی و پژوهشی فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیئت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

ماده ۳: مرکز انجمن در شهر تهران می‌باشد و شعب آن پس از تصویب هیات مدیره انجمن می‌تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره: هیئت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند مشروط بر آنکه موضوع به اطلاع کمیسیون انجمن‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسانده و مورد تایید قرار گیرد.

ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیتها:

ماده ۵: به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد.

۱-۵: انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین المللی با محققان و متخصصانی که به گونه ای با علم حقوق و علوم به مانند حقوق - مدیریت - فناوری اطلاعات - فقه - روانشناسی - علوم انتظامی سرو کار دارند.

۲-۵: همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی، بازنگری و اجرای طرح ها و برنامه های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن.

۳-۵: ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۴-۵: ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و فنی.

۵-۵: برگزاری گردهمایی های علمی در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی.

۶-۵: انتشار کتب و نشریات علمی.

فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

۱-۶: عضویت پیوسته:

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته حقوق و رشته هایی مانند حقوق - مدیریت - علوم انتظامی و نیز رشته های وابسته باشند، می توانند به عضویت پیوسته درآیند.

۶-۲: عضویت وابسته:

اشخاصی که دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های بند ۱-۶ باشند. و نیز اشخاصی که دارای درجه کارشناسی هستند و مدت ۳ سال به نحوی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ شاغل هستند، می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند.

۶-۳: عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویانی که در مقطع کارشناسی رشته‌هایی مانند حقوق - مدیریت و رشته‌های مرتبط به تحصیل اشتغال دارند.

۶-۴: عضویت افتخاری:

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه‌هایی مانند حقوقی و مدیریت قضایی - علوم قضایی (مختلف رشته حقوق و علوم و مرتبط و همچنین مدیریت) حائز اهمیت خاص باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند.

۶-۵: عضویت حقوقی

کلیه سازمانها و اشخاص حقوقی دولتی یا خصوصی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی و اجرایی مرتبط، فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره ۱: افراد دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ می‌توانند با تصویب هیئت مدیره به عضویت پیوسته انجمن در آیند.

تبصره ۲: اعضای مؤسساتی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می‌شوند.

ماده ۷: هر یک از اعضا سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می گردد به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی کند.

تبصره ۲: اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

۸-۱- استعفای کتبی

۸-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه

تبصره: تأیید خاتمه عضویت با هیئت مدیره است.

فصل چهارم: ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: هیئت مدیره ج: بازرسی

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰: مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱۰-۱- مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای

پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثر آراء معتبر است.

۱۰-۲- مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری با دعوت هیئت مدیره یا بازررس (بازرسان) و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود.

۱۰-۳- در صورتی که در دعوت نخست جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت جلسه دوم به فاصله حداقل بیست و حداکثر چهل روز بعد تشکیل می شود و با تعداد حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت. در ضمن اخذ آراء می تواند به صورت مکاتبه‌ای براساس آیین نامه‌ای که توسط هیئت مدیره تدوین می شود- انجام شود.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می توانند مستقیماً اقدام به دعوت رای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نمایند مشروط بر اینکه هیئت مدیره و نیز بازررس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیئت مدیره یا بازررس تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است.

تبصره ۴: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عادی است و تصمیمات با دو سوم آراء معتبر است.

ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی.

الف- مجمع عمومی عادی.

-انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازررس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازررس اصلی)
تصویب خط مشی انجمن.

- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)

تعیین میزان حق عضویت.

- عزل هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)

- بررسی و تصویب ترازنامه و صورت حساب درآمدها و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

ب- مجمع عمومی فوق العاده

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

- تصویب انحلال انجمن

تبصره ۱: جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده با حضور نماینده تام الاختیار کمیسیون انجمنهای علمی ایران رسمیت می یابد.

تبصره ۲: مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۳: اعضای هیئت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شود.

تبصره ۴: اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرس کاندیدا کرده اند.

پ- هیئت مدیره

ماده ۱۲: هیئت مدیره انجمن مرکب از ۷ عضو اصلی و ۳ عضو علی البدل که هر ۲ سال یکبار با رأی مخفی از میان

اعضای پیوسته انجمن انتخاب می شوند.

۱۲-۱- هیچیک از اعضای نمی توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیئت مدیره انتخاب شوند.

- ۲-۱۲- حداکثر دو عضو مشمول بند (۱-۱۲) در صورت کسب بیش از ۳/۴ آرا حاضرین در جلسه می‌توانند برای دوره‌های دیگر به عضویت هیات مدیره درآیند.
- ۱۲-۳- عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.
- ۱۲-۴- هیئت مدیره می‌بایستی حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود و انتخاب یک رئیس هیات مدیره، یک نایب رئیس، یک خزانه دار و یک دبیر از بین اعضای خود اقدام می‌نماید.
- ۱۲-۵- کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره و خزانه‌دار همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای رئیس یا نایب رئیس انجمن معتبر است.
- ۱۲-۶- هیئت مدیره موظف است بر حسب نیاز حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز است.
- ۱۲-۷- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.
- ۱۲-۸- کلیه مصوبات هیئت مدیره ثبت و پس از امضاء در دفتر صورتجلسات هیئت مدیره نگهداری می‌شود.
- ۱۲-۹- حضور اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
- ۱۲-۱۰- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشین وی تعیین خواهد شد.
- ۱۲-۱۱- شرکت بازررس (بازرسان) در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

ماده ۱۳: هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف اختیارات آن به شرح زیر است:

۱۳-۱- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی

۱۳-۲- تشکیل گروه های علمی، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها

۱۳-۳- هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنا واگذاری قطعی اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام می دهد.

۱۳-۴- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجام دارا می باشد.

۱۳-۵- تهیه گزارش سالانه و تنظیم ترازنامه مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر.

۱۳-۶- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق وکیل به غیر.

۱۳-۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی.

۱۳-۸- اجرای طرح ها و برنامه های علمی در چارچوب وظایف انجمن.

۱۳-۹- جلب هدایا و کمک های مالی.

۱۳-۱۰- اهدای بورس های تحقیقاتی و آموزشی.

۱۳-۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۳-۱۲- ارسال گزارش های لازم به کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۱۳-۱۳- هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن های علمی ارسال نماید.

تبصره: هیئت مدیره و بازرس پیشین تا تایید هیئت مدیره و بازرس جدید از سوی کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئولیت امور انجمن را بر عهده خواهد داشت.

ج- بازرس (بازرسان)

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی ۳ نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان علی البدل برای مدت ۲ سال انتخاب می نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی.

۳-۱۵- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیر مالی را در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیئت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس (بازرسان) قرارگیرد.

ماده ۱۶: وظایف دبیر انجمن به قرار زیر است:

۱-۱۶- اداره امور جاری دبیرخانه

۲-۱۶- جمع‌آوری صورتجلسات و پی‌گیری تصمیمات متخذه

۳-۱۶- انجام امور محوله از طرف هیات مدیره

ماده ۱۷- وظایف خزانه دار به شرح زیر است:

۱-۱۷- رسیدگی به امور مالی انجمن

۲-۱۷- تهیه و تنظیم دفاتر قانونی و ارائه ترازنامه و گزارش مالی به مجمع عمومی و مراجع ذیربط

ماده ۱۸: انجمن می‌تواند گروهها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که بر اساس شرح وظایفی که از سوی هیات مدیره برای آنها تعیین شود به فعالیت می‌پردازند.

(۱) گروههای تخصصی

(۲) کمیته آموزش و پژوهش

(۳) کمیته انتشارت

(۴) کمیته آمار و اطلاعات

(۵) کمیته پذیرش و روابط عمومی

(۶) کمیته گردهمایی علمی

۱-۱۸- انجمن مجاز به تشکیل گروهها و کمیته‌های دیگری که بر حسب نیاز احساس می‌شود، نیز می‌باشد.

فصل پنجم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۹: منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱۹-۱- حق عضویت اعضا

۱۹-۲- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره ای و فروش کتب و نشریات علمی

۱۹-۳- دریافت هدایا و کمکها.

۱۹-۴- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۲۰: درآمدها و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمنهای علمی علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می شود.

ماده ۲۱: کلیه وجوه انجمن توسط هیات مدیره در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانکهای کشور نگهداری می شود.

ماده ۲۲: هیچیک از مؤسسين یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچگونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی توانند مبادرت به انجام معاملات با انجمن نمایند.

ماده ۲۳: کلیه مدارک و پرونده مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیت های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۴: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمنهای علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

ماده ۲۵: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه ها و احزاب سیاسی را ندارد.

ماده ۲۶: در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیئت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهیها کلیه داراییهای منقول و غیر منقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تبرعا به یکی از انجمن های علمی کشور واگذار کند.

ماده ۲۷: این اساسنامه مشتمل بر ۵ فصل، ۲۷ ماده، ۵۲ زیر ماده و ۱۷ تبصره جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۶ هجری خورشیدی به تصویب هیات موسس انجمن رسید.