



قوة قضائیه
دانشگاه علوم قضائیه خردآوا آذری

بسمه تعالی

اهم مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد

(بر اساس آئین نامه جدید مصوب ۸۸/۱/۱۵ شورای برنامه ریزی آموزش عالی)

الف - ثبت نام

۱. پذیرفته شدگان موظفند در مهلت مقرر برای ثبت نام و انتخاب واحد مراجعه کنند. ثبت نام و انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی مطابق جدولی که دانشگاه اعلام می کند جزء وظایف دانشجو بوده و عدم مراجعه بمنزله انصراف می باشد.

ب - واحدهای درسی

۲. تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب پایان نامه، ۳۲ واحد است.
۳. چنانچه رشته تحصیلی دوره کارشناسی دانشجو با رشته کارشناسی ارشد وی تجانس نداشته باشد دانشجو باید به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی، تعدادی از دروس را تحت عنوان دروس جبرانی بگذراند. حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می شود. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها در چهارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی، برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
۴. حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است.
۵. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی را انتخاب کند. در آخرین نیمسال تحصیلی، نام نویسی دانشجو با کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.

ج- حضور و غیاب

۶. حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
۷. در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.
۸. غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است. در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می شود.

د- طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

۹. طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند، در موارد ضروری حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به طول دوره تحصیل دانشجو اضافه کند. در هر صورت طول دوره (حتی با احتساب مرخصی) نباید از ۲/۵ سال تجاوز کند.
۱۰. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، در صورت موافقت دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
۱۱. درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی به دانشگاه تسلیم گردد. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.
۱۲. در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

۱۳. دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید.

۱۴. دانشجو ی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید و مطابق مقررات و آیین نامه تعیین شده از طرف دانشگاه هزینه انصراف و خسارات وارده را بپردازد. به هر حال صدور هرگونه گواهینامه و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

۱۵. انتقال، تغییر رشته و جابجایی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

۱۶. در صورتی که ارائه برخی از دروس در زمان معین در دانشگاه ممکن نباشد، دانشجو می تواند آن دروس را با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در یکی از موسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند. تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان نباید از نصف واحد های درسی دوره تجاوز نماید. هر دانشجو می تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت موسسه مبدا و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

۵ - ارزشیابی

۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره و دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد ۱۲ است. در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد، انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نیست، آن درس ناتمام محسوب می شود و نمره دانشجو در آن درس، باید حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد قطعی شود.

۱۸. میانگین نمرات دروس دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می شود.

۱۹. نمرهٔ دروس پیش نیاز یا جبرانی در کارنامهٔ دانشجو، جداگانه ثبت می شود اما در محاسبه میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

۲۰. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر اینصورت فارغ التحصیل دورهٔ کارشناسی ارشد شناخته نمی شود. دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند دروسی را که در آنها نمرهٔ کمتر از ۱۴ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

و- نظام وظیفه

۲۱. پذیرفته شدگان نباید از نظر وظیفهٔ عمومی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور منع قانونی تحصیل داشته باشند. تحصیل همزمان با خدمت وظیفهٔ عمومی (هر چند منحصر به دوره آموزش نظامی باشد) و نیز تحصیل همزمان در دو موسسهٔ آموزش عالی (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

۲۲. دانشجویانی که مشمول نظام وظیفه هستند چنانچه در مهلت مقرر اقدام به ثبت نام نمایند سریعاً به حوزه نظام وظیفه معرفی می گردند.

ز- پایان نامه

۲۳. دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و حد اکثر قبل از شروع نیمسال سوم نسبت به انتخاب موضوع پایان نامه اقدام و آن را به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند. موضوع پایان نامه پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی قطعیت می یابد. (موضوع پیشنهادی قبل از شورای تحصیلات تکمیلی در شورای گروه مربوط بررسی می شود و پس از تصویب گروه به شورای تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد).

۲۴. دانشجو باید از «پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران» تأییدیه ای دال بر تکراری نبودن موضوع پایان نامه اخذ و ارائه نماید. (نامه مربوطه را از تحصیلات تکمیلی اخذ نمایید)
۲۵. دانشجو پس از انتخاب عنوان پایان نامه و تا زمانی که دفاع نکرده موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد ثبت نام نماید. در این صورت نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود. عدم مراجعه جهت ثبت نام در هر نیمسال بمنزله انصراف از تحصیل است .
۲۶. اخذ واحد پایان نامه برای بار دوم و بعد از آن در صورتی مجاز است که دانشجو هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت پایان نامه خود را به استادان راهنما و مشاور داده و پس از اخذ تاییدیه استادان، به تحصیلات تکمیلی ارایه کرده باشد.
۲۷. استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی از میان اعضای هیات علمی با حداقل مرتبه استاد یاری تعیین می گردد. چنانچه استاد راهنما از خارج از موسسه آموزش عالی انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است .
۲۸. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی از اعضای هیات علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.
۲۹. استاد داور از بین اعضای هیات علمی که دارای مدرک دکترای تخصصی و حداقل مرتبه استاد یاری باشند به منظور ارزیابی کیفی پایان نامه و به وسیله شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، برگزیده می شود .
۳۰. دفاع از پایان نامه باید در فرصتی حداقل ۶ ماه پس از تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حداکثر یکسال پس از آن تاریخ برگزار شود . دفاع در خارج از مهلت مذکور در موارد خاص و با داشتن دلایل کافی فقط با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی امکان پذیر خواهد بود .
۳۱. وظایف هریک از استاد راهنما، استاد مشاور و شورای تحصیلات تکمیلی در ارتباط با پایان نامه عبارت است از:

یک - وظایف استاد راهنما

- راهنمایی و مساعدت دانشجو در تهیه طرح تحقیق پایان نامه.
- هدایت علمی دانشجو در تمامی مراحل اجرای پایان نامه.
- تشکیل جلسات مستمر (در صورت لزوم با شرکت استاد مشاور) به منظور پیشرفت کار پایان نامه.
- دریافت گزارشهای سه ماهه از دانشجو، مطالعه و تایید صحت آنها.
- تایید پایان نامه تهیه شده برای برگزاری جلسه دفاع.
- شرکت در جلسه دفاعیه پایان نامه.

دو- وظایف استاد مشاور

- مشاوره مستقیم و فعال با دانشجو در مراحل تدوین پایان نامه.
- هدایت دانشجو در زمینه های تخصصی.
- شرکت در جلسات بررسی چگونگی پیشرفت پایان نامه.
- شرکت در جلسه دفاعیه پایان نامه.

سه- وظایف شورای تحصیلات تکمیلی (در خصوص پایان نامه)

- بررسی و تصویب موضوعها و طرح های تحقیقاتی پایان نامه ها و ارائه توصیه های لازم.
- تعیین اعضای هیات داوران (استاد راهنما، استاد مشاور، استادان داور).
- بررسی و تصمیم گیری در رابطه با گزارشهای سه ماهه دانشجویان و ارائه توصیه های لازم.
- بررسی و تصمیم گیری در رابطه با درخواست تمدید مهلت تدوین پایان نامه .
- بررسی، تطبیق و تایید پایان نامه ها از نظر رعایت مقررات و ضوابط.

• بررسی و اتخاذ تصمیم در رابطه با اصلاحات یا تغییرات پیشنهادی دانشجویان در خصوص عناوین پایان نامه ها.

۳۲. دانشجو باید پس از تصویب نهایی موضوع پایان نامه، هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را تنظیم و پس از تایید استادان راهنما و مشاور جهت بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی به اداره آموزش ارائه نماید. در هر گزارش سه ماهه باید خلاصه کارهای انجام شده در سه ماه گذشته و کارهای پیشنهادی برای سه ماه آینده به روشنی بیان شود. یکی از شرایط موافقت با تمدید مهلت دفاع از پایان نامه ارائه منظم گزارشهای مذکور به دانشگاه می باشد.

۳۳. دانشجو باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، درخواست خود را به همراه متن حروف چینی شده پایان نامه مورد تایید استاد راهنما و مشاور، جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به اداره آموزش تحویل نماید.

۳۴. استاد داور، پایان نامه را مطالعه و ضمن بررسی محتوا و شکل آن، باید نظر خود را در باره قابلیت دفاع از پایان نامه به معاون آموزشی اعلام نمایند.

۳۵. معاون آموزشی، پس از تایید پایان نامه توسط استاد داور و در مدتی که زمان آن از ۱۵ روز کمتر و از دو ماه بیشتر نباشد، تاریخ جلسه دفاعیه را به اطلاع دانشجو و اعضای هیات داوران خواهد رساند. برگزاری جلسه دفاعیه توسط معاون آموزشی صورت می گیرد.

۳۶. پایان نامه توسط هیات داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره ای تعلق می گیرد. و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود:

نمره از ۱۹ تا ۲۰ : عالی

نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹ : بسیار خوب

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹ : خوب

نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹ : قابل قبول

نمره از ۱۴ کمتر : غیر قابل قبول

۳۷. ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه، توسط هیات داوران انجام می شود. ترکیب هیات داوران براساس دستورالعمل شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی و یک نفر استاد داور داخل یا خارج دانشگاه صورت می گیرد.

۳۸. چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول (کمتر از ۱۴) باشد دانشجو مجاز است حداکثر ظرف یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه مجدد شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند، دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

۳۹. چنانچه پایان نامه بصورت مشروط پذیرفته گردد، دانشجو موظف است، در محدوده مجاز فرصت تحصیلی و طی مدت زمانی که هیات داوران مشخص و اعلام می نماید (این مدت بیش از یک ماه نخواهد بود)، بر طبق نظر هیات داوران نسبت به رفع نواقص اقدام و پس از تایید مجدد استاد راهنما، پایان نامه را جهت بررسی و تصمیم گیری در شورای تحصیلات تکمیلی، تسلیم اداره آموزش نماید. در غیر این صورت و پس از انقضای مدت، دفاعیه دانشجو کان لم یکن تلقی و با وی برابر مقررات آموزشی عمل خواهد شد.

۴۰. به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، فقط یک گواهی که دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا می شود.

۴۱. پس از برگزاری دفاع و اعمال اصلاحات، پایان نامه در ۴ نسخه به صورت **دو رو** صحافی شود (یک نسخه به استاد راهنما، یک نسخه به استاد مشاور، یک نسخه به کتابخانه، یک نسخه به استاد داور که اختیاری است، یک نسخه برای خود دانشجو) و به منظور صدور مجوز تسویه حساب و فراغت از تحصیل تحویل گردد.

۴۲. نسخه های الکترونیکی باید همراه پایان نامه باشد. (۳ حلقه CD، هر حلقه شامل دو فایل یکی با فرمت WORD و دیگری با فرمت PDF از تمام متن پایان نامه)

۴۳. ثبت پایان نامه در پایگاه پژوهشگاه اطلاعات مدارک علمی ایران به آدرس: <http://thesis.irandoc.ac.ir> و اخذ پذیرش کد رهگیری ۷ رقمی که با ۲ شروع می شود. (برای ثبت پایان نامه دو فایل یکی با فرمت Word و دیگری با فرمت PDF از تمام متن پایان نامه لازم است).