

## فرم تقاضای شرکت در مناقصه خرید تجهیزات و لوازم اداری و تأسیساتی

بدین وسیله شرکت خدماتی ..... به شماره ثبت .....

به نشانی:.....

با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در برگه شرایط آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه مناقصه‌گذار موضوع آگهی شماره ..... منتشره در روزنامه ..... اعلام می‌دارم و بر اساس شرایط اعلام شده جمع مبلغ پیشنهادی خود را به عدد ..... (به حروف) ..... ریال اعلام می‌دارم.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممه‌ور به مهر و امضاء نموده‌ام به ضمیمه مدارک ضمانت به شماره ..... به مبلغ ..... را تقدیم می‌دارم.

پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرا مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مناقصه صورت پذیرفته است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که:

الف: هزینه های آگهی روزنامه‌ها را ظرف مدت ۳ روز پرداخت نمایم.

ب: ظرف مدت مقرر در مناقصه کلیه تجهیزات و ملزومات و ماشین‌آلات و لوازم را خریداری نمایم.

ج: تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شود و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گذار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

ه: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات در موضوع مناقصه می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود برای اخذ مطالبات رأساً انجام دهد.

تاریخ:

امضاء پیشنهاد دهنده:

مهر پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور