

دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری

اسناد مناقصه

خرید تجهیزات و لوازم اداری و تأسیساتی
با پرداخت از طریق اسناد خزانه اسلامی

بند ۱) موضوع مناقصه: دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری در نظر دارد خرید تجهیزات و لوازم اداری و تأسیساتی خود را بر اساس شرایط و طرح قرارداد از طریق برگزاری مناقصه به شرکتها یا اشخاص حقیقی واجد شرایط و دارای تأیید صلاحیت واگذار نماید.

بند ۲) نوع مناقصه و دستگاه مناقصه گزار: مناقصه عمومی یک مرحله‌ای- دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری به نشانی: چهارراه ولی عصر، خیابان خارک، پلاک ۹.

بند ۳) نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ضمانت نامه بانکی غیرقابل برگشت و بدون قید و با دارا بودن مدت اعتبار اولیه ۳ ماه از تاریخ تسلیم پیشنهاد و قابل تمدید بنا به درخواست مناقصه گزار برای یک دوره یا چک تضمین شده بانکی به میزان ۱۵ درصد مبلغ پیشنهادی

بند ۴) محل و مهلت دریافت اسناد از مناقصه گزار: از تاریخ انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به مدت ۱۰ روز (با احتساب روزهای تعطیل) فرصت جهت مراجعه به سایت دانشگاه یا مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه به نشانی: تهران، چهارراه ولی عصر، خیابان خارک، پلاک ۹.

بند ۵) محل و مهلت تحویل اسناد مناقصه به مناقصه گزار: مدت قبول پیشنهادات متقاضیان شرکت در مناقصه دوازده روز پس از انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار می باشد و متقاضیان لازم است کلیه مدارک را به محل دبیرخانه دانشگاه علوم قضایی به آدرس مندرج در بند ۴ تحویل و رسید دریافت نمایند.

بند ۶) زمان گشایش پیشنهادات مناقصه گران: رأس ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۳ در محل دفتر معاونت پشتیبانی و توسعه

بند ۷) مدت اعتبار پیشنهادها: کلیه پیشنهادها می بایست از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکت به مدت ۳ ماه اعتبار داشته باشد.

بند ۸) چگونگی انجام کار : پیمانکار پس از عقد قرارداد (مطابق فرمت موجود در دفتر حقوقی دانشگاه) طبق قانون ۲۵٪ کل مبلغ قرارداد را از محل اسناد خزانه به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر از مراجع مربوط با معرفی دانشگاه دریافت نموده، طبق برنامه زمان بندی مرقومه در قرارداد الباقی وجه مورد معامله، طی ۲ مرحله (شرح داده شده در پیوست شماره ۴ اسناد مناقصه / نمونه قرارداد) پس از تحویل کالا در محل و تایید فنی کالا و حصول کلیه شرایط مرقومه در قرارداد به پیمانکار (فروشنده) پرداخت خواهد شد. بدیهی است ضمانت نامه پیش پرداخت پس از تسویه حساب کامل با دانشگاه به وی عودت داده خواهد شد (نمونه قرارداد در پیوست شماره ۵ ارائه گردیده است).

بند ۹) مدارکی که ارسال آن الزامی است:

- ۹-۱) مدارک هویتی اشخاص حقیقی و حقوقی (برای اشخاص حقیقی شامل نام، تصویر شناسنامه و کارت ملی، نشانی و شماره تلفن ...)
- ۹-۲) ارائه اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی مرتبط با موضوع مناقصه و آخرین تغییرات و تأییدیه صلاحیت
- ۹-۳) صورت حساب بانکی شرکت از ابتدای سال ۱۳۹۷ تا کنون
- ۹-۴) کد معاملاتی اخذ شده از کارگزاری بورس
- ۹-۵) تکمیل نمودن فرم خلاصه قراردادهای انجام شده و سایر پیوستهای اسناد مناقصه (پیوست شماره ۲)
- ۹-۶) نام و عنوان شغلی اعضای که حق امضاء دارند.

بند ۱۰) روند تهیه و تسلیم پیشنهادات:

- شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد مناقصه پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه گزار تسلیم می کنند.
- ۱۰-۱) تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادهای
- ۱۰-۲) تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهاد ها حداکثر ظرف مدت مذکور در اسناد مناقصه
- ۱۰-۳) دریافت رسید تحویل پیشنهادهای

بند ۱۱) شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادات :

۱۱-۱) شرکت کنندگان در مناقصه اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در ۳ پاکت جداگانه لاک و مهر شده با لفاف مناسب که هریک از پاکتها باید بر حسب مورد دقیقاً با حروف بزرگ (الف)، (ب) و (ج) مشخص گردیده و به شرح زیر ارائه گردد:

۱۱-۲) سپرده شرکت در مناقصه (چک تضمین شده بانکی یا ضمانت نامه بانکی) در (پاکت الف)
۱۱-۳) مدارک بندهای (۹) و (۱۰) و فرم مهر و امضا شده شرایط مناقصه (فرم حاضر و ضامم) به همراه اسناد و مدارک مورد درخواست بابت ریز اجناس پیشنهادی به همراه مارک و برند تک تک محصولات اشاره شده در اسناد شناختی مناقصه، مندرج در پیوست اسناد در (پاکت ب)
۱۱-۴) پیشنهاد قیمت کل قرارداد مطابق با فرم مندرج در پیوست شماره ۴ اسناد مناقصه در (پاکت ج)

۱۱-۵) درج نام و آدرس مناقصه گر (پیشنهاد دهنده) و نام دانشگاه (مناقصه گزار) بر روی پاکت الزامی است.

بند ۱۲) زمان تنظیم و مبادله قرارداد ظرف هفت روز اداری از تاریخ ابلاغ به برنده مناقصه می باشد.

بند ۱۳) در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت سه هفته به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط می شود و مراتب به نفر دوم برنده مناقصه ابلاغ میگردد چنانچه نفر دوم نیز از تاریخ ابلاغ مدت هفت روز باستثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده وی نیز ضبط شده و در این صورت به تشخیص دستگاه مناقصه گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

بند ۱۴) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار می باشد و در دانشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در آیین نامه مالی، معاملاتی خود و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کند.

بند ۱۵) تمامی اوراق قرارداد، اسناد مناقصه، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوستها جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممهور به مهر شرکت گردند.

بند ۱۶) متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله را داشته باشد. ضمناً، هیچگونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.

بند ۱۷) هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه و تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد. به پیشنهادات مبهم، مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.

بند ۱۸) با توجه به اینکه پرداخت مابه‌ازای کالا و تجهیزات از محل اوراق خزانه اسلامی توسط بانک عامل صورت می‌پذیرد لذا شرکت کنندگان علاوه بر شرایط عمومی می بایست دارای کد معاملاتی نیز باشند. کد معاملاتی از ۳ حرف و پنج رقم تشکیل شده است که صرفاً توسط شرکت سپرده گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه ایجاد شده در کارگزاریها زیر نظر سازمان بورس اوراق بهادار تخصیص می یابد چنانچه شرکتی دارای کد معاملاتی نباشد لازم است قبل از انعقاد قرارداد نسبت به اخذ آن اقدام نماید.

اسناد و شرایط مناقصه در (۱۸) بند به همراه ضمائم اسناد، توسط شرکت به شماره ثبت رؤیت و مورد پذیرش واقع شد.

محل امضاء صاحبان مجاز شرکت (مطابق روزنامه رسمی)

درج مهر شرکت

شماره نمابر شرکت :